



COTECIAD-SCG/ORD/05/2020

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Siendo las 10:05 horas día 02 de Diciembre de 2020, reunidos mediante dispositivos tecnológicos de comunicación, con la finalidad de llevar a cabo la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos; y de conformidad con lo establecido en los numerales primero y segundo del ACUERDO POR EL QUE SE AUTORIZA EL USO DE MEDIOS REMOTOS TECNOLÓGICOS DE COMUNICACIÓN COMO MEDIOS OFICIALES PARA CONTINUAR CON LAS FUNCIONES ESENCIALES Y SE ESTABLECEN MEDIDAS PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS EN LAS DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y ALCALDÍAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, CON MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR CAUSA DE FUERZA MAYOR DEL CONSEJO DE SALUD DE LA CIUDAD DE MÉXICO, publicado el 6 de abril de 2020 en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México, el Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD), Lic. Arturo Salinas Cebrián, Director General de Administración y Finanzas, la Secretaria Técnica del COTECIAD, Lic. Mercedes Simoni Nieves, Jefa de Unidad Departamental de Archivo y Responsable de la Unidad Coordinadora de Archivos, los Vocales del COTECIAD, Lic. Graciela Salinas Díaz, Suplente de la Lic. Arlette Ruíz Mendoza, Directora General de Contraloría Ciudadana, Lic. Rodrigo García Mondragón Suplente del Mtro. Oscar Jovanny Zavala Gamboa, Director General de Responsabilidades Administrativas, Lic. Arturo Lorenzo Gallegos Suplente de la Lic. Laura Tapia Núñez, Secretaria Particular del Secretario de la Contraloría General de la Ciudad de México, Lic. Alejandro Pacheco Suplente de la Mtra. Janelle del Carmen Jiménez Uscanga Directora General de Innovación y Mejora Gubernamental, Lic. Luis Guillermo Fritz Herrera Suplente del Lic. Gilberto Camacho Botello Director General de Coordinación de Órganos Internos de Control en Alcaldías, Lic. Erika Vanessa Ortega Aviles, Suplente de la Lic. Brenda Emoé Terán Estrada Directora General de Coordinación de Órganos Internos de Control Sectorial, Lic. Daniel Hernández Ramírez Director de Vigilancia Móvil, los Representantes del COTECIAD, Lic. Verónica Vázquez Alamilla Suplente del Mtro. Miguel Ángel Pérez Mar Director General de Normatividad y Apoyo Técnico, Mtro. Luis Hernández Pérez Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaria de la Contraloría General de la Ciudad de México, los Asesores del COTECIAD, Lic. Andrea Zúñiga Valadés Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública, C. René Francisco Hernández Anaya, Auditor Especializado "B" y Representante del Archivo de Concentración, se reunieron para dar cumplimiento con fundamento en los artículos 4, 24, 27, fracciones V, 32, 33 y 34 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México y los numerales 9.5.1, 9.5.9, 9.5.10 y 9.5.12, fracción VI, de la Circular Uno 2019

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

Acto seguido el Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos COTECIAD cedió la palabra a la Secretaria Técnica del COTECIAD quién sometió a consideración de sus integrantes la siguiente Orden del Día:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de Asistencia
- 2.- Declaración de quorum

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right]



- a) Informe de Bajas Documentales Concluidas-----
- b) Propuesta de Bajas Documentales 2020-----
- c) Calendario de Sesiones Ordinarias COTECIAD 2021-----
- 4. Cierre de la sesión-----

----- DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA -----

3.- Aprobación del Orden del Día; La Lic. Mercedes Simoni Nieves Secretaria Técnica, sometió a consideración de los asistentes la Orden del Día, siendo aprobado por unanimidad.-----

1.- Lista de Asistencia: El Presidente del COTECIAD, Lic. Arturo Salinas Cebrián pidió a la Lic. Mercedes Simoni Nieves Secretaria Técnica del COTECIAD, tomara lista de asistencia-----

2.- Declaración de quorum: acto seguido la Lic. Mercedes Simoni Nieves confirmo al Lic. Arturo Salinas Cebrián, que había quorum para iniciar la 5ª. Sesión Ordinaria del COTECIAD-----

3.- Aprobación de la Orden del día: -----

a) Informe de Bajas Documentales Concluidas: La Lic. Mercedes Simoni Nieves informo a los integrantes del COTECIAD sobre las 2 Bajas Documentales Concluidas, una tramitada el pasado 18 de diciembre del 2019, con un total de 49 Solicitudes de diferentes áreas, 47,030 Expedientes, 1,267 cajas, 38,010 kgs. de Peso Aproximado, 633.5 mts. Lineales, misma que fue aprobada el 19 de marzo del 2020 con el Número de Registro **MX-09-CDMX-SECG-BD-01-2020** y la otra tramitada el pasado 30 de enero del 2020, con un total de 32 Solicitudes de diferentes áreas, 14,811 Expedientes, 1,778 cajas, 53,340 kgs. de Peso Aproximado, 889 mts. Lineales, misma que fue aprobada el 19 de marzo del 2020 con el Número de Registro **MX-09-CDMX-SECG-BD-02-2020**-----

La Secretaria Técnica pregunto a los asistentes si tenían alguna duda y por unanimidad no hubo ninguna pregunta al respecto, por lo que concluyo informando que cada área podía solicitarle copia del registro expedido para su expediente interno-----

b) Propuesta de Bajas Documentales 2020: La Lic. Mercedes Simoni Nieves anunció a los integrantes del COTECIAD de las 29 Bajas Documentales 2020 (SBD-31-2020, SBD-32-2020, SBD-33-2020, SBD-34-2020, SBD-35-2020, SBD-36-2020, SBD-36-2020, SBD-37-2020, SBD-38-2020, SBD-39-2020, SBD-40-2020, SBD-41-2020, SBD-42-2020, SBD-43-2020, -SBD-44-2020, SBD-45-2020, SBD-46-2020, SBD-47-2020, SBD-48-2020, SBD-49-2020, SBD-50-2020, SBD-51-2020, SBD-52-2020, SBD-53-2020, SBD-54-2020, SBS-55-2020, SBD-56-2020, SBD-56-2020, SBD-57-2020, SBD-58-2020), una de ellas siniestrada localizada en la Alcaldía de Iztapalapa, mismas que se colocarán en el Archivo de Concentración para su trámite administrativo correspondiente antes de su registro-----

La Secretaria Técnica pregunto a los asistentes si tenían duda al respecto y por unanimidad no hubo ninguna pregunta por lo que paso al siguiente punto de la orden del día-----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



La Secretaria Técnica pregunto a los asistentes si tenían duda al respecto y por unanimidad no hubo ninguna pregunta por lo que paso al siguiente punto de la orden del día-----

c) **Calendario de Sesiones Ordinarias COTECIAD 2021:** La Secretaria Técnica leyó a los integrantes del Comité las fechas **Propuestas de las Sesiones Ordinarias COTECIAD 2021,** -----

-----**Calendario de Sesiones Ordinarias COTECIAD 2021**-----

Sesión COTECIAD 2021	Fecha
1° Sesión	21 de enero 2021
2° Sesión	15 de abril 2021
3° Sesión	24 de junio 2021
4° Sesión	16 de septiembre 2021
5° Sesión	09 de diciembre 2021

una vez informado el Comité de las fechas propuestas la Lic. Mercedes Simoni Nieves pregunto si había alguna observación al respecto y por unanimidad no hubo cambios por lo que queda aprobado el Calendario de Sesiones Ordinarias COTECIAD 2021-----

4.- **Cierre de Sesión;** El Lic. Arturo Salinas Cebrián, Presidente del Comité Interno de Administración de Documentos COTECIAD, preguntó a los asistentes, si se tiene algún otro asunto o comentario que se desahogue en el Comité.-----

----- No habiendo comentarios al respecto, agradeció la presencia de los asistentes y dio por concluida la Quinta Sesión Ordinaria del Comité Técnico de Administración de Documentos de la Secretaría de la Contraloría General del Ciudad de México, siendo las 10:20 horas del día de su inicio, se levanta la presente acta, firmando los que en ella intervinieron.-----

Presidente del Comité Técnico de Administración de Documentos (COTECIAD)

Lic. Arturo Salinas Cebrián
Director General de Administración y Finanzas



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



2020
LEONA VICARIO

Secretaria Técnica

Lic. Mercedes Simoni Nieves
Jefa de Unidad Departamental de Archivo y Responsable
de la Unidad Coordinadora de Archivos

Vocal

Lic. Graciela Salinas Díaz
Suplente de la Lic. Arlette Ruíz Mendoza
Directora General de Contraloría Ciudadana

Vocal

Lic. Rodrigo García Mondragón
Suplente del Mtro. Oscar Jovanny Zavala Gamboa
Director General de Responsabilidades Administrativas

Vocal

Lic. Arturo Lorenzo Gallegos
Suplente de la Lic. Laura Tapia Núñez
Secretaria Particular del Secretario de la
Contraloría General de la Ciudad de México



Vocal

Lic. Alejandro Pacheco
Suplente de la Mtra. Janelle del Carmen Jiménez Uscanga
Directora General de Innovación y Mejora Gubernamental
Vocal

Lic. Luis Guillermo Fritz Herrera
Suplente del Lic. Gilberto Camacho Botello
Director General de Coordinación de Órganos
Internos de Control en Alcaldías

Vocal

Lic. Erika Vanessa Ortega Aviles
Suplente de la Lic. Brenda Emoé Terán Estrada
Directora General de Coordinación de Órganos
Internos de Control Sectorial

Vocal

Lic. Daniel Hernández Ramírez
Director de Vigilancia Móvil



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



2020
LEONA VICARIO

Representante

Lic. Verónica Vázquez Alamillo
Suplente del Mtro. Miguel Ángel Pérez Mar
Director General de Normatividad y Apoyo Técnico

Representante

Mtro. Luis Hernández Pérez
Titular del Órgano Interno de Control de la
Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

Asesor

Lic. Andrea Zúñiga Valadés
Jefa de Unidad Departamental de Acceso a la Información Pública

Asesor

C. René Francisco Hernández Anaya
Auditor Especializado "B" y Representante del Archivo de Concentración